

Základní škola Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 18. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	18/2023
Vypracoval:	Mgr. Radek Pollo ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radek Pollo ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ Ostrava - Hrabová



Tento školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, Pracovní řád č.j. 14269/2001, Zákon č.106/1999 Sb., Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD.....	2
I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	5
A. Práva žáků	5
B. Povinnosti žáků	5
C. Práva zákonných zástupců	6
D. Povinnosti zákonných zástupců	6
E. Komunikace se zákonnými zástupci	8
F. Pravidla chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu	8
G. Vycházky, exkurze	10
H. Mimoškolní akce žáků	11
I. Náhrady škod	11
J. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole	11
K. Žákovské služby a její povinnosti	12
L. Žákovský parlament	12
M. Práva a povinnosti pracovníků školy	12
II. Provoz a vnitřní režim školy.....	16
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování u žáků	18
A. Zajištění bezpečnosti a úrazové prevence	18
B. Ohlášení závažných skutečností	18
C. Zásady hygieny a bezpečnosti	18
D. Prevence rizikového chování u žáků	19
E. Podmínky zajištění	19
IV. Ochrana majetku a zacházení s ním	19

Přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Řád školní družiny a školního klubu
3. Vnitřní řád školní jídelny
4. Jednací řád žakovského parlamentu
5. Řády odborných učeben

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Práva žáků

Každý žák má právo:

- na vzdělání a školské služby včetně služby školského poradenského zařízení
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vznášet dotazy týkající se učiva a žádat o pomoc a radu (i mimo vyučovací hodinu po dohodě s vyučujícím); jedná-li se o žáka, který se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva; vyučující je povinen žákovi učivo vysvětlit,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- předložit své připomínky k provozu školy prostřednictvím třídního učitele, žákovského parlamentu nebo přímo vedení školy,
- požádat o pomoc nebo radu třídního učitele nebo jiného učitele, výchovného poradce či školního metodika prevence v případě, že se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém,
- pracovat v hygienicky čistém prostředí.

B. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. zúčastnit se výuky podle rozvrhu,
3. zúčastnit se distanční výuky, pokud tato probíhá, v případě že je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole
4. na vyučování přicházet včas,
5. mít připraveny pomůcky na hodinu, včetně žákovské knížky (deníčku); na vyžádání pedagogického pracovníka ji předložit,
6. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
7. plnit pokyny všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
8. chránit majetek školy a nepoškozovat jej,
9. neprodleně ohlásit pedagogickým pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování nebo kdy je žák svědkem při takové situaci,
10. se ve vyučování chovat dle platného školního řádu. V případě, kdy se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce.

V případě spáchání protiprávního jednání žáka (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

C. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě
2. na informace ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a žákovského deníku nebo deníčku žáka 1.třídy (dále jen „ŽK“)
 - při třídních schůzkách nebo konzultacích;
 - osobním jednáním s ředitelstvím školy, výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky (mimo jejich vyučovací hodiny)
3. seznámit se s výroční zprávou školy
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
6. volit a být volen do školské rady
7. stát se členem občanského sdružení
8. vyjadřovat se k práci školy formou:
 - zápisů na třídních schůzkách
 - konzultací s vedením školy a vyučujícími
 - dotazníků
9. požádat při výkonu svých práv a povinností o pomoc (zejména) orgán sociálně-právní ochrany, tento je povinen pomoc poskytnout.

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

1. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
2. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
3. osobně žáka přihlásit či odhlásit ze školy (tiskopisy školy),
4. pečovat o jeho zdraví, tělesný, citový rozumový a mravní vývoj, udržovat styk s dítětem, zajišťovat jeho výchovu a vzdělání,
5. vykonávat svou rodičovskou povinnost v souladu se zájmy dítěte,
6. mít rozhodující úlohu ve výchově dítěte a být všestranně příkladem svým dětem,
7. na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce či třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
8. neprodleně hlásit TU všechny důležité změny v osobních údajích (změny bydliště, kontaktních tel.číslel, zdr.pojišťovny apod.) - zákonní zástupci jsou seznámeni s potřebou školy užívat osobní data dětí za účelem zpracování pedagogické dokumentace; souhlas se zpracováním dat a souhlas s testováním na omamné psychotropní látky (dále jen „OPL“)

- potvrzují svým podpisem na formuláři vydaném školou, jsou seznámeni s potřebou školy užívat práce dětí, fotografie ze školních akcí k prezentaci a propagaci školy (nástěnky, webové stránky, školní časopis, tisk),
9. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. Rovněž jsou povinni aktualizovat JPP žáka. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka.
 10. v případě výskytu pedikulózy (vši dětské) nebo jiného infekčního onemocnění u žáka, okamžitě nahlásit výskyt třídnímu učiteli a zabezpečit ošetření žáka. Žák může nastoupit do školy až po úplném odstranění výskytu pedikulózy nebo jiného infekčního onemocnění.
 11. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování - nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka škole oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvku v omluvném listě v žákovské knížce nebo žákovském deníku přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na bezdůvodné absence si může třídní učitel vyžádat potvrzení lékaře. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu a je řešeno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Za svévolné opuštění školy se také považuje nedostavení se na odpolední vyučování bez písemné omluvy předem. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnutnějším případě.
 12. zákonný zástupce informuje TU nebo vedení školy o nepřítomnosti ve výuce v důsledku školního úrazu.
 13. zákonný zástupce předem žádá o uvolnění žáka z vyučování na určitou dobu. Z jedné hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 5 dnů uvolňuje třídní učitel, 6 dnů a více ředitel školy. Zákonný zástupce žádá o toto uvolnění písemně ředitele školy.
 14. zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem /zahraničí/, oznámit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí,
 15. neprodleně informovat školu, zda je žák ve střídané péči zákonných zástupců či došlo ke změnám v rodičovských právech,
 16. v případě nutnosti medikace žáka v průběhu vyučování, pobytu žáka ve školní družině a na akcích školy písemnou formou požádat ředitele školy o možnost podávání léků. Ten může vyslovit souhlas, a to pouze na základě zprávy odborného lékaře, která přesně popisuje dávkování léků a jejíž kopie je součástí dohody-zmocnění příslušného pedagogického pracovníka. Zmocněnec nepřebírá odpovědnost za neoznámení změn v medikaci, za nedodání léků, za nepodávání léků v případě dlouhodobého zástupu jiného než pověřeného pedagoga.
 17. Škola má povinnost spolupracovat s orgány sociálně – právní ochrany dítěte, a to zejména v případech žáků, jejichž zákonní zástupci neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti, žáků, kteří byli svěřeni do výchovy jiné osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy, žáků, kteří vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající také v tom, že zanedbávají školní docházku, žáků, kteří se opakovaně dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu.
 18. Škola je povinna oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o žáky, kteří vyžadující sociálně – právní ochranu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví.
 19. Každý je oprávněn upozornit na závadné chování žáků jejich zákonné zástupce.

20. Každý je oprávněn upozornit orgán sociálně-právní ochrany na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti.

V průběhu školního roku může dojít z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dřív, než je dáno rozvrhem. Pokud tato situace nastane, přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za dítě. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v žákovské knížce nebo v žákovském deníku nejpozději den předem. Pokud žák nemá v ŽK dřívější ukončení výuky zapsáno nebo podepsáno zákonným zástupcem musí po dobu stanovenou řádným rozvrhem setrvat v jiné třídě nebo ve školní družině.

E. Komunikace se zákonnými zástupci

Komunikace se zákonnými zástupci a žáky probíhá těmito způsoby a formami:

- třídní schůzky, konzultace o prospěchu a chování, mimořádné konzultace a výchovné komise
- individuální pohovory s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ostatními vyučujícími

Výsledky jednání jsou zapsány a stvrzeny podpisy účastníků v příslušné dokumentaci.

Zákonní zástupci žáků využívají elektronickou žákovskou knížku systému Bakaláři, která je přístupná přes web školy. Žáci 4. – 9. ročníku mají dále k dispozici Žákovský deník jako přílohu elektronické žákovské knížky pro omlouvání absence a poskytování informací. Žáci 1. – 3. ročníku mají kromě elektronické žákovské knížky i klasickou žákovskou knížku.

F. Pravidla chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Jsou povinni dodržovat zásady slušného chování. Vyvarují se všech kontaktů intimního charakteru.
3. Pro vstup do školy a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání. Žák je povinen v době příchodu po 8:00 hod. použít k otevření dveří identifikační kartu nebo čip a zapsat se na vrátnici do Sešitu pozdních příchodů. Při odchodu každý žák k otevření dveří použije identifikační kartu nebo čip.
4. Přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po chodbě, kde mají svou třídu, nezdržují se na schodištích a v šatnách, do učeben přechází celá třída (skupina) najednou, a to těsně před zazvoněním. Členové zájmových kroužků a volitelných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách (v šatně, popř. před třídou) jen s vyučujícím. Na kroužek žáci čekají ve vestibulu školy.
5. Žáci nenosí do školy vyšší finanční hotovost, hodnotné věci a předměty z drahého kovu, protože škola v případě ztráty či poškození za ně nebere odpovědnost. Žák si za cenné věci zodpovídá sám, ukládá je na místech pod vlastním dohledem. V nutných případech je předá k úschově pedagogickému pracovníkovi nebo požádá o úschovu do školního trezoru. Šatní skříňky slouží k odkládání svrchního oděvu a obuvi po dobu vyučování, jež je dána rozvrhem.
6. Do ředitelny, sborovny a kabinetu smějí žáci vstupovat pouze na vyzvání. Do ředitelny mají žáci přístup, kdykoliv potřebují něco sdělit řediteli školy. Žáci mají právo požádat slušně ředitele či učitele o bližší vysvětlení problému, kterému nerozuměli, ať se týká vyučování nebo běžného života ve škole.

Žák:

1. dodržuje komunikační pravidla chování mezi žákem a dospělým (vedení školy, učitelé, správní zaměstnanci, návštěvy a ostatní). K těmto lidem se chová vždy slušně a zdvořile, je k nim vstřícný, ochotný, neuzivá vulgární mluvu ani v jejich blízkosti ani vůči nim, nešíří o nich pomluvy, nezesměšňuje je. Ve škole a při akcích školy oslovuje pedagogické

- pracovníky „pane učiteli“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“, zdraví je slovy „dobrý den“ a „nashledanou“, vykají jim,
2. dodržuje komunikační pravidla mezi žáky - chová se přátelsky ke svým spolužákům a pomáhá jim v práci, je ohleduplný, ochotný, neuzívá vulgární mluvu, nezesměšňuje, neponižuje, neubližuje fyzicky ani psychicky apod., nevyjadřuje se hrubě (projevy vulgárnosti budou důsledně trestány), odmítá projevy diskriminace k menšinám a cizincům,
 3. chrání zdraví své i svých spolužáků ve škole i mimo ni; dojde-li ve škole k úrazu, ihned tuto skutečnost hlásí vyučujícímu, o přestávce učiteli, který má dohled, nebo třídnímu učiteli,
 4. šetří školní zařízení a všechn majetek a chrání je; zodpovídá za svěřené pracovní místo a pomůcky,
 5. přičiňuje se o dobrou pověst a čest své školy i třídy,
 6. mimo školní budovu dbá na bezpečnost silničního provozu, dodržuje dopravní předpisy,
 7. odpovídá škole za své chování i na školních akcích mimo budovu školy. Školu musí náležitým chováním reprezentovat na veřejnosti. Mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin, dodržuje pravidla slušného chování.

Žákům je zakázáno:

1. užívat návykové látky: alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které mohou nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve škole a na akcích pořádaných školou, nesmějí s nimi manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání atd.), vstupovat do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek. To neplatí pro případy, kdy užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. přinášet, distribuovat a užívat cigarety a elektronické cigarety, alkohol a veškeré jedy, omamné a psychotropní látky včetně nikotinových sáčků. Manipulovat s předměty vztahujícími se ke kouření v budově a okolí školy a na akcích pořádaných školou,
3. užívání žvýkaček během celé doby pobytu ve škole
4. zacházet s otevřeným ohněm,
5. nosit do školy a na další akce elektroniku, nepřiměřené obnosy peněz, zvířata, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (výbušniny, chemikálie, zbraně, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty, injekční stříkačky apod.), dotýkat se pohozených injekčních setů; v případě nálezu injekčních setů v areálu školy oznámí bezprostředně tuto skutečnost vedení školy,
6. je zakázána jakákoliv forma šikany, ponižování a tělesné ubližování, v prostorách a celém areálu školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné, nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana, poškozování obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření, zejména poškozování a posílání nahrávek, fotek, SMS, MMS a e-mailových zpráv, výhružné telefonáty, vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod., zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
7. používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami, nabíječkami mobilních telefonů, s interaktivní tabulí, dataprojektorem a didaktickou technikou, se žaluziemi a okny manipulují pouze určení žáci. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání na parapety a topení, a vyhazování různých předmětů z oken; opatrnosti dbají žáci u všech dveří učeben, které se otevírají do chodby.
8. používat v době pobytu ve škole mobilní telefony, chytré hodinky, MP3 přehrávače, iPady a ostatní technologie, které nesouvisí s výukou; žáci je mají vypnuty a uschovány v osobních taškách; mobilní telefon může žák ve škole použít jen se souhlasem vyučujícího v rámci vyučovací hodiny ke vzdělávacím účelům v souvislosti s rozvojem digitálních kompetencí a ve výjimečných případech - použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo kontakt

se zákonným zástupcem. V případě povolení použití mobilního telefonu žáci dodržují pravidla daná bodem 5. a 8. Vyučující poučí žáky a dohlíží na dodržování zákazu.

9. v prostorách školy pořizovat pomocí záznamových zařízení jakékoliv zvukové a obrazové záznamy, na akcích pořádaných školou je toto řešeno dle dané situace a podle rozhodnutí vyučujícího. V případě porušení zákazu bude zařízení žákovi odebráno a vráceno po ukončení vyučování zákonným zástupcům žáka.
10. rizikové chování žáků je řešeno dle Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Žáci jsou povinni dodržovat následující pravidla:

1. žák chodí do školy upravený, do příslušných předmětů (Tv, Pč) nosí předepsaný oděv, obuv
2. pokud žák nepřijde na mimoškolní akci včas, dostaví se k vedení školy a je umístěn do náhradní třídy
3. od 7:40 hod. procházejí žáci šatnami, kde si odloží oděv, přezují se (pokud je šatna vybavena skříňkami na boty, je žák povinen si je uložit do skříňky a skříňku uzamknout) a poté odcházejí do tříd; nejpozději však v 7:50 hod. a šatna je uzamčena šatnářem 7:55 hod.; v případě nedodržení tohoto pravidla se jedná o pozdní příchod, který je považován za porušení školního řádu (v případě opakovaných pozdních příchodů)
4. žáci, kteří přijdou do školy v průběhu vyučování, uloží si své věci do třídy a o následující přestávce je odnesou do šatny
5. žák se přezouvá hned po příchodu do budovy v šatně nebo vestibulu, zapomene-li přezůvky, může si na nohou ponechat venkovní obuv pouze po domluvě s třídním učitelem (očistění obuvi, návleky); je-li žák nepřezutý a nedomluvil se s třídním učitelem, je povinen se zout a odnést boty do šatny; nesmí nosit sportovní obuv a obuv s tmavou podrážkou;
6. je o přestávce povinen chovat se ukázněně, neničí zařízení školy a zdržuje se ve vyhrazeném prostoru (třída, poschodí), je zakázáno stát o přestávce před zábradlím ve 2. patře
7. pokud žák o přestávkách využívá relaxačních koutků na chodbách, řídí se důsledně jejich pravidly; v opačném případě bude z využívání koutku vyloučen; stoly na stolní tenis lze využívat pouze před vyučováním a o velké přestávce
8. do dělených hodin, odborných učeben, TV přicházejí žáci dle pokynu vyučujícího a řídí se řády těchto učeben
9. po zvonění sedí žáci na svých místech a mají vše připraveno pro vyučování; uzavřené aktovky (brašny) pověsí na věšáky lavic, případně postaví k lavici mimo uličku tak, aby nepřekážely
10. zapomněl-li žák nějakou školní potřebu do vyučování, řádně se omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, v případě zapomenutí ŽK se žák omlouvá na začátku první vyučovací hodiny
11. bez dovolení učitele nesmějí žáci v době vyučování ani o přestávkách vycházet ze školní budovy
12. občerstvení a pití je možno zakoupit v automatu, otevřené nápoje musí vypít na místě
13. žáci po skončení vyučování ukládají židle na lavice, pokud probíhá v konkrétní třídě nebo učebně poslední vyučovací hodina, a přesouvají se na následující vyučovací hodinu nebo odcházejí v doprovodu učitele do šatny
14. ve školní jídelně (dále jen „ŠJ“) se žáci řídí Řádem ŠJ a pokyny dohlížejících učitelů; zachovávají všechna pravidla kulturního stravování
15. žákům je zakázán v průběhu vyučování vstup do ŠJ
16. žák má povinnost si doplnit a doučit se zameškané učivo a splnit další povinnosti, které vznikly v době jeho nepřítomnosti.
17. „Pravidla pro provoz školy v případě vydaných protiepidemických opatření“ uvedena v příloze č.2 Školního řádu, která vyplývají z manuálu MŠMT a podkladů MZd vzhledem ke konkrétní epidemiologické situaci.

G. Vycházky, exkurze

O konání akcí je žák a zákonný zástupce předem informován. Pokud je třeba finanční zajištění, je to i se souhlasem zákonných zástupců. Žák jedná podle pokynů vyučujícího, dodržuje pravidla bezpečnosti chování ve škole i mimo školu (žáci jsou poučeni na začátku školního roku třídním učitelem dle pokynů ředitele školy a před konáním exkurze vyučujícím).

H. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů aj.). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.
3. TU může rozhodnout o účasti žáka na mimoškolní akci (LVK, OP, výlet, exkurze, divadelní a filmové představení, zájezd a další). Pokud žák opakovaně a závažně porušuje školní řád, nemusí mu být umožněna účast na školní akci.

I. Náhrady škod

1. Způsobí-li žák vědomě nějakou škodu škole nebo jiné osobě, jsou zákonní zástupci žáka nebo žák povinni škodu nahradit uvedením do původního stavu (oprava, zakoupení nové věci, finanční vyrovnání).
2. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.
3. Maximální finanční hranice při ztrátě žákovy věci ve škole je dána prokázanou cenou při koupi věci a s ohledem na stáří věci. Je nutné taktéž posoudit, zda poškozený žák neporušil své povinnosti, tedy zda neporušil školní řád.

J. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Veškeré omluvenky jsou v žákovské knížce nebo v žákovském deníku. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech. Rodiče žáků s déle trvajícím zdravotními problémy se dohodnou s ředitelem školy na formě pomoci.
2. Žák se omlouvá předem z vyučování, je-li mu známo, že z vážných důvodů bude chybět:
 - a) na 1 vyučovací hodinu omlouvá vyučující učitel, s vědomím třídního učitele
 - b) na 1- 5 dní omlouvá třídní učitel
 - c) na 6 a více dní omlouvá ředitel školy, žák předloží omluvenku třídnímu učiteli.
3. Při nepředvídané nepřítomnosti je zákonný zástupce žáka povinen omluvit ho třídnímu učiteli

- do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (osobně, e-mailem nebo telefonicky). Omluvenku zapsanou v ŽK od zákonných zástupců nebo lékaře přinese žák do 2 dnů po ukončení nepřítomnosti a předá ji třídnímu učiteli.
4. V nutných případech odchází žák ze školy v průběhu vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců (jméno žáka, datum, čas odchodu, důvod). V žádosti musí být uvedeno, že zákonný zástupce žáka přebírá plnou zodpovědnost za dítě po opuštění budovy školy a přerušeni vzdělávání. Uvolnění z výuky je jen na dobu nezbytně nutnou, žák se poté vrací zpět do vyučování, pokud probíhá.
 5. Zákonný zástupce informuje TU nebo vedení školy o nepřítomnosti ve výuce v důsledku školního úrazu.
 6. Pokud je žákovi během vyučování nevolno, musí ho převzít zákonný zástupce osobně.
 7. Ve výjimečných případech může třídní učitel po domluvě se zákonnými zástupci a vedením školy vyžadovat omluvenku pouze od lékaře. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem v případě, že nepřítomnost přesáhne 3 dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratší než 3 dny. Vystavení potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke vzdělávání nelze poskytnout dodatečně bez poskytnutí léčebné péče. V případech důvodného podezření na zanedbávání školní docházky se považuje požadavek na předložení kopií zdravotnické dokumentace ze strany školy za oprávněný.
 8. Pokud se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovení vzdělávání podmínky.

K. Žákovské služby a její povinnosti

1. Služba ve třídě se řídí pokyny třídního učitele (třídní kniha, mazání tabule apod). Při nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině delší než 5 minut, jde služba oznámit danou skutečnost vedení školy.
2. šatnář přichází do šatny v 7:40 hod. a zůstává zde až do 7:55 hod., kdy šatnu uzamkne
3. nese-li žák věci do šatny o přestávce, je šatnář povinen jít s ním; bez šatnáře nesmí nikdo vstupovat do šatny
4. po vyučování odchází šatnář do šatny před ostatními žáky třídy, odemyká šatnu
5. pověřený žák odvádí žáky, kteří se stravují, ze šatny do školní jídelny

L. Žákovský parlament

Je tvořen žáky 3. – 9. ročníku. Pracuje pod vedením pověřených učitelů. Podporuje výchovné úsilí školy, vyvíjí svoji vlastní činnost k rozvoji klimatu školy. Členové žákovského parlamentu se řídí Jednacím řádem žákovského parlamentu.

M. Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství zejména Školským zákonem č. 561/2004 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné

- školní docházky, Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Pracovníci školy jsou povinni seznámit se se Školní preventivní strategií, z ní vyplývajícím Minimálním preventivním programem a Programem proti šikanování.
2. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
 3. Všichni zaměstnanci školy se řídí „Pravidly pro provoz školy v případě vydaných protiepidemických opatření“ uvedena v příloze č.2 Školního řádu, která vyplývají z manuálu MŠMT a podkladů MZd vzhledem ke konkrétní epidemiologické situaci.
 4. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce. Do vzdělávání žáků začleňují problematiku etické a právní výchovy, zdravého životního stylu a protidrogové prvky, prevenci šikany, kyberšikany, agresivity, vandalismu a jiných forem násilného chování, vhodnými způsoby a metodami potírají xenofobii, rasismus, intoleranci, antisemitismus, sekty a extremismus.
 5. Sledují přehled suplování.
 6. Učitelé jsou informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a ve výuce je zohledňují.
 7. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem s problémovým vývojem a rizikovým chováním, se zdravotními problémy a nadaným žákům. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
 8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
 9. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a předá podklady pro vyplnění záznamu o úrazu.
 10. Pravidelně informují zákonného zástupce o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky zápisem do žákovské knížky a elektronické žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
 11. Pro pracovní porady a třídní schůzky jsou vyhrazeny úterky. Přesný termín nebo přesun na jiný den je předem oznámen v týdenním plánu.
 12. Do školy přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem zástupci ředitele.
 13. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 20 minut před zahájením vyučování zástupci ředitele. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a pravděpodobné datum nástupu do zaměstnání. Při předvídané absenci předloží učitel plán učiva pro potřebu zastupujících.
 14. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně nutnou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží ZŘ potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.

15. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a žáky odvádějí do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední. Třídní knihu I. i II. stupně odnáší do sborovny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech.
16. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy. Akci zapíše do týdenního plánu.
17. Organizační, administrativní záležitosti, stejně jako návštěvy zákonných zástupců si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
18. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, odpovídají za dodržování provozního řádu odborné učebny.
19. Učitelé I. stupně úzce spolupracují se školní družinou a školním klubem.
20. Všechny problémy týkající se kázně a rizikových projevů chování je třeba řešit ihned s třídním učitelem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence.
21. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zástupy zařizují zástupce ředitele školy a vedoucí vychovatelka.
22. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a mimoškolní činnosti.
23. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
24. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledů a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
25. Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání a dodržování všech ustanovení školního řádu. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
26. Vyučující zodpovídá za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod., který mu byl rozpisem určen. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupci ředitele.
27. Učitel pověřený dohledem ve školní jídelně nastupuje dohled včas. Zamezí předbíhání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dohledu. Koncem dohledu rozumíme odstranění všech žáků I. a II. stupně v danou vyučovací hodinu (kromě družiny).
28. Ředitel školy může nařídit pedagogickému pracovníkovi konání přímé pedagogické činnosti nad jemu stanovený rozsah, po dohodě s pracovníkem.
29. K dalšímu vzdělávání přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, za dobu tohoto volna přísluší náhrada platu, která se rovná výši ušlého platu. Ředitel školy určuje čerpání volna na dobu, kdy tomu nebrání vážné provozní důvody.
30. Pracovník školy neposkytuje informace o osobních údajích zákonných zástupců (viz organizační řád školy).

Povinnosti třídních učitelů

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření.
3. Realizace podpůrných opatření prvního stupně dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vypracování plánu

- pedagogické podpory (PLPP) je v kompetenci třídního učitele a vyučujících daných předmětů.
4. Mají přehled o počtu žáků třídy se speciálními vzdělávacími potřebami, podává výchovnému poradci návrhy na diagnostiku ve školském poradenském zařízení a informuje o všech těchto skutečnostech všechny učitele, kteří tyto žáky učí.
 5. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC).
 6. Informuje všechny učitele o nadaných žácích třídy a o druhu jejich nadání.
 7. Informuje všechny učitele o žácích třídy, jimž ředitel školy povolil vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
 8. Je informován o žácích třídy, kteří jsou dětmi cizinců podle § 36, odst. 2 Školského zákona
 9. Je informován o žácích třídy, kteří plní povinnou školní docházku podle § 38 Školského zákona (plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky).
 10. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků, snaží se včas podchytit záškoláctví a odhalit jeho příčiny. Každou neomluvenou absenci okamžitě hlásí VP a ŠMP. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 3 dnů. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují omluvenku ihned po návratu do školy.
 11. Dohlízejí na dodržování školního řádu žáky třídy, pro dodržování školního řádu využívá metodu vlastního příkladu, výchovného rozhovoru se žákem, konzultace se zákonným zástupcem a kázeňská opatření.
 12. Spolupracují se zákonnými zástupci žáka v problematice rizikových projevů chování. Na třídních schůzkách seznámí zákonné zástupce s Minimálním preventivním programem, Programem proti šikanování a obsahem práce školního metodika prevence. Ve spolupráci s výchovným poradcem a školním metodikem prevence evidují a sledují problémové žáky, aby se předcházelo kriminalitě a delikvenci mládeže. Vedou preventivní aktivity se třídou, potírající rizikové chování. Tyto aktivity evidují. Při výskytu závažnějšího problému informují zákonné zástupce žáka, VP, ŠMP, eventuálně ŘŠ a OSPOD.
 13. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a elektronických žákovských knížek a při osobních schůzkách se zákonnými zástupci. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. U problémových žáků píše hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sledují, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky 1 x měsíčně potvrzují parafou.
 14. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce požadované údaje.
 15. Třídní učitelé vedou evidenci jednání se zákonnými zástupci žáků (osobní, telefonická jednání, e-mail apod.)
 16. Informují žáky třídy a zákonné zástupce o rozvrhu hodin žáků a o jeho odchylkách a výjimkách.
 17. Před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, podle její povahy, žádá od zákonného zástupce žáka písemné potvrzení o bezinfekčnosti žáka, lékařská potvrzení, prohlášení o způsobilosti žáka absolvovat akci, prohlášení o tom, že zákonný zástupce ví, jak škola může postupovat při zjištění přestupku proti školnímu řádu
 18. Stanovují žákovské služby ve třídách, služby zapisují do třídní knihy. Hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají – v termínech podle potřeb třídy a nutnosti řešit okamžitě situace (minimálně 1x měsíčně). Stručnou náplň třídnické hodiny zapíše do poznámek v třídní knize.

19. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapíší do sešitu ve sborovně a tím je hlásí p. školníkovi. Zajistí konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

Vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí

1. Organizují a řídí činnost v týmu, v němž jednotliví členové participují na plánu činnosti a úkolech.
2. Organizují a řídí školní a mimoškolní soutěže.
3. Zodpovídají za vysokou míru sjednocování klasifikace.
4. Během školního roku dle kritérií ředitele školy vyhodnocují plnění úkolů.
5. Navrhují tematické a časové plány učiva.
6. Detailně rozpracují preventivní aktivity v rámci výuky a vypracují ve spolupráci s vyučujícími témata primární prevence a volbu povolání pro jednotlivé ročníky a předměty.
7. Navrhují testy, zadání písemných prací, činí závěry.
8. Doporučují inovace a aktualizace učebních osnov, případně tematických plánů učiva.
9. Doporučují studium odborné literatury, účast na školení, podílejí se na výběru vhodných učebnic, odborné literatury a pomůcek.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim školy respektuje dojíždění žáků do školy MHD (dojezdová vzdálenost max. 15 km), kdy příjezd prvních žáků je v 6:00 a odjezd posledních žáků se realizuje do 18:00.

Režim dne

- škola je otevřena od 6:00 hod. pro nástup do ranní školní družiny (dále jen „ŠD“) a uzavírá se v 18:00, kdy končí poslední volnočasové aktivity pro žáky
- pro žáky nenavštěvující ŠD se škola otevírá v 7:40 hod. (tj. 20 min. před zahájením vyučování), prostor šaten žáci opouštějí hned po přezutí a odložení věcí, nejpozději však v 7:50 hod. a šatna je uzamčena šatnářem 7:55 hod.
- dopolední vyučování je zahájeno v 8:00 a končí v 13:30, realizuje se na I. i II. stupni podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

pořadí vyučovacích hodin	časové rozpětí	zařazení přestávky	délka trvání přestávky (min.)
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45	mezi 1. a 2. vyuč. hod. (8:45 – 8:55)	10 min.
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40	mezi 2. a 3. vyuč. hod. (9:40 – 10:00)	20 min.
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45	mezi 3. a 4. vyuč. hod. (10:45 – 10:55)	10 min.
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40	mezi 4. a 5. vyuč. hod. (11:40 – 11:50)	10 min.
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35	mezi 5. a 6. vyuč. hod. (12:35 – 12:45)	10 min.
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30		

- počet hodin v jednom sledu se liší napříč ročníky:
 1. ročník: 4
 2. – 3. ročník: 5
 4. – 9. ročník: 6
- ve dnech odpoledního vyučování, které probíhá pouze v 8. a 9. ročníku, se respektuje ustanovení § 1 odst. 5) vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které říká, že mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí mít žáci nejméně 30 min. přestávku; v takových případech je harmonogram vyučovacích hodin následující:

pořadí vyučovacích hodin		
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	-----	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:10 – 13:55	-----
8. vyučovací hodina	14:00 – 14:45	14:00 – 14:45
9. vyučovací hodina	-----	14:45 – 15:30

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování u žáků

A. Zajištění bezpečnosti a úrazové prevence

Pro zajištění bezpečnosti a úrazové prevence jsou žáci povinni:

- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu,
- používat zdravotně vhodné přezůvky,
- v hodinách TV a pracovních činnostech odložit na určené místo veškeré ozdobné a jiné předměty (např. náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.), přičemž jsou o těchto skutečnostech řádně poučeni.

B. Ohlášení závažných skutečností

Žák hlásí:

- každý úraz třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy
- každé poškození nářadí nebo závadu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi
- ztrátu osobní věci okamžitě vyučujícímu nebo třídnímu učiteli; nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu, do kanceláře školy nebo na vrátnici

C. Zásady hygieny a bezpečnosti

- žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu
- žák dodržuje správné držení těla při sezení dle platných hygienických a zdravotních norem
- v budově školy je zajištěn pitný režim
- vlastní nápoje žáci nosí v nerozbitných lahvích
- v případě nutnosti se mohou napít v průběhu hodiny
- otužování se provádí častým větráním dle pokynů vyučujících
- toalety jsou vybaveny podle hygienické normy
- žákům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků; všichni žáci jsou povinni své zdraví a zdraví spolužáků chránit
- do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků nebo jejich zdraví a způsobit úraz
- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi
- školní chodby nejsou určeny ke sportování ani míčovým hrám; žáci se nemohou pohybovat po škole bez přezůvek
- stolní tenis nesmí hrát žáci bez přezůvek, se svačinou v ruce nebo žáci neukázněně
- každý úraz musí žáci ihned ohlásit třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy
- při přesunu žáků mimo svou třídu, kdy věci žáků v ní zůstávají, zabezpečí třídu uzamknutím vyučující nebo zástupce třídy
- do šaten u tělocvičny odcházejí žáci 5 min. před začátkem vyučovací hodiny, do ostatních učeben 2 min. před začátkem vyučovací hodiny
- při provozu ŠD, dílen, odborných učeben a tělocvičen platí provozní řády, které schvaluje ředitelství školy

D. Prevence rizikového chování u žáků

- žák má možnost řešit své problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy, s každým pedagogickým zaměstnancem
- ohlásit každé podezření na ubližování spolužákům
- upozornit na problémy také prostřednictvím žákovského parlamentu
- účastnit se preventivních besed, programů, dotazníkových šetření a anket
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- distribuce a šíření OPL je v České republice zakázána, škola je povinna takový trestný čin překazít a oznámit věc policejnímu orgánu

E. Podmínky zajištění

- o zdraví žáků, o zdravé prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy i ostatní podmínky vývoje školní mládeže pečují třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci a vychovatelky; rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- pro organizaci a výkon dohledu platí vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a metodický pokyn 37014/2005 – 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- pro prevenci rizikového chování u žáků je vypracován Minimální preventivní program
- v případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte

IV. Ochrana majetku a zacházení s ním

- ▶ v areálu školy platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením včetně oken a žaluzií, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz; platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, WC atd.
- ▶ o přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti
- ▶ žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě, udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a nepoškozuje je; přičemž za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2023

Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

.....
Mgr. Radek Pollo
ředitel školy

Školská rada schválila Školní řád včetně příloh v předloženém znění dne: 29.8. 2023

Zástupci zřizovatele:

Martin Krejčíček

Ing. Radomír Orkáč

Zástupci zákonných zástupců žáků:

Bc. Petr Janeček

Eliška Julínková

Zástupci pedagogických pracovníků:

Mgr. Lenka Kudlejová

Ing. Romana Šebestová